



# L'ENGAGEMENT ETHIQUE de GSF dans les AFFAIRES



## – AVANT-PROPOS –

*Ce document présente les règles éthiques de GSF. Celles-ci sont destinées à servir de ligne de conduite claire et sécurisante à tous les salariés de GSF, et ainsi permettre leur évolution et leur adaptation à des environnements changeants, et particulièrement en ce qui concerne :*

- la relation employé/employeur,
- le respect des lois et des engagements,
- la santé et la sécurité,
- les parties prenantes,
- l'entreprise et son éthique.

Créé en 1963 par Jean Louis NOISIEZ, son Président fondateur, GSF s'est toujours engagé dans ses métiers et ses valeurs.

En adhérant au Pacte Mondial de l'ONU en 2005, GSF a réaffirmé sa politique et ses engagements à respecter les dix principes de sa responsabilité, aussi bien vis-à-vis des Droits de l'Homme, de la réglementation du travail, de la prévention de l'environnement que de la lutte contre la corruption.

GSF exprime sa politique dans le document intitulé « Nos convictions ».

Elles ont toujours marqué le cœur de son développement.

GSF, dans toutes ses démarches, respecte des règles d'éthique, de morale et de droit.

Sophia Antipolis, le 1<sup>er</sup> avril 2012.



## – L'ENGAGEMENT DU PRÉSIDENT DE GSF –

« Le passé est le capital du présent et le présent est le capital de l'avenir. L'histoire de GSF, ses métiers, ses valeurs n'entendent pas sacrifier à une mode, celle que serait la Responsabilité Sociétale de l'Entreprise. Les questions économiques, sociétales ou éthiques se posaient en d'autres termes dès 1963. Pourtant, j'ai le sentiment que, au fil du temps, notre politique a toujours voulu bâtir une entreprise responsable et citoyenne, tant vis-à-vis de ses salariés que de ses clients et de la Société.

Dans notre secteur d'activité, il est déjà essentiel de pleinement respecter les obligations juridiques : pour donner à nos métiers la noblesse et l'éthique qui leur reviennent. J'ai toujours tenu à ce que GSF soit irréprochable et cohérent en ce domaine.

Aujourd'hui, en droite ligne avec nos valeurs, convaincu qu'un engagement vigoureux en faveur du développement durable est une nécessité, attentif à accompagner nos clients à progresser et anticiper les législations à venir, je suis conscient que notre attractivité et notre notoriété communes ont toujours été en jeu. C'est pourquoi j'ai voulu faire vivre un modèle d'entreprise où performances environnementale, sociétale et économique se nourrissent mutuellement.

Cette déclaration et cette charte éthique démontrent la volonté de GSF de s'engager aux côtés de ses clients et de ses collaborateurs pour construire ensemble un meilleur avenir. »

Jean Louis NOISIEZ  
Président Directeur Général GSF SAS



## La relation employé / employeur

Les règles de conduite de GSF doivent s'appliquer à chacun, quelle que soit sa position occupée au sein de l'entreprise, ou à l'extérieur, et doivent guider à chaque instant les décisions à prendre et ce, quel que soit le domaine de la décision : l'efficacité durant son temps de présence sur le lieu de travail, l'utilisation des ressources de GSF, et les actes d'engagement de GSF par sa signature.

Nous avons toujours incité notre personnel à poser des questions en cas d'interrogations en lien avec ses activités.

La relation employé/employeur est essentielle à tous les niveaux de l'organisation du Groupe GSF. Cette relation, qui doit être franche, **respectueuse** et transparente, facilite la discussion, permet d'aborder les problèmes et de trouver des solutions.

Toute question doit recevoir une réponse. En cas de doute sur le bien-fondé d'une décision, les salariés peuvent s'adresser à la personne pouvant le mieux répondre :

- la première et la meilleure source d'information est le supérieur hiérarchique direct. Il a pour consigne d'être proche et est le plus à même de comprendre la situation.
- si un problème ne pouvait ainsi être résolu, les salariés sont invités à prendre contact avec l'établissement dont ils dépendent et qui est à leur totale écoute.

## Le respect des lois et des engagements

Le dirigeant, comme tout collaborateur, doit veiller au respect de chaque individu de l'entreprise.

GSF s'engage à respecter l'ensemble des dispositions législatives relatives aux Droits de l'Homme.

GSF respecte la législation du travail pour tout salarié, quel qu'il soit. Il n'est fait preuve d'aucune discrimination, de quelque nature que ce soit, vis-à-vis de l'ensemble des salariés et ce, tout au long de leur carrière. Cette absence voulue de discrimination s'applique notamment à la fonction, au statut, au sexe, à l'origine ethnique, à l'âge et aux activités sociale et religieuse.

GSF veille à une sensibilisation de l'encadrement dès la prise de fonction, à une communication interne permanente ainsi qu'à l'exclusion de toute forme de harcèlement.

Les dispositions en matière de liberté d'expression, d'association, de négociation collective, les dispositifs de protection de la santé et de la sécurité ainsi que les horaires de travail, les salaires et les avantages sociaux, font l'objet d'une diffusion large, accessible à tous.



GSF veille à une gestion financière rigoureuse permettant la rémunération de l'ensemble des salariés, en fonction de leur classification et du travail effectué, dans le respect du principe général de l'égalité homme-femme, et dans celui du principe « à poste égal, salaire égal ».

Une extrême rigueur est appliquée dans le paiement des salaires à la date définie. Dans le cas de recours à des stagiaires, apprentis ou autres contrats aidés, GSF adapte leurs missions en fonction de leur cursus, et s'engage à les encadrer et à leur verser des indemnités et rémunérations dans le strict respect des textes.

GSF s'attache à conserver une organisation à taille humaine. Celle-ci garantit l'écoute qui permet le traitement objectif et équitable des litiges, voire des conflits qui pourraient survenir entre des membres de l'entreprise.

GSF s'engage à respecter les lois en vigueur dans tous les pays où la société est représentée.

## La santé et la sécurité

GSF s'engage à préserver la santé et la sécurité de ses collaborateurs en mettant tout en œuvre pour assurer l'intégrité physique et morale de l'ensemble de ces derniers : prévention, formation et méthodes.

GSF intègre obligatoirement ces actions dans les documents qu'elle remet à la clientèle et sensibilise ses fournisseurs et sous-traitants.

Le respect de ces règles par tous permet à GSF de conforter sa différence et d'être une référence dans son secteur professionnel.

# LES PARTIES PRENANTES

## La communication

La bonne réputation de GSF résulte d'un effort constant de la part de chacun. La transparence et la clarté doivent être de mise dans toutes les démarches de communication. Chacun doit être garant de l'image de marque de la société et de son efficacité.

Le comportement de chacun a une incidence marquante sur la réputation du Groupe. L'adhésion à son éthique exige un comportement exemplaire (valorisant sa bonne réputation).

## La qualité du service

GSF vend des prestations de service dans le domaine de la propreté en répondant à des besoins spécifiques en fonction des diverses activités de sa clientèle. Chaque client bénéficie d'une écoute attentive et d'une approche personnalisée et adaptée.

GSF se doit d'anticiper les besoins de chacun d'entre eux et de répondre pleinement à leurs attentes par la qualité de ses prestations, une exigence et un engagement de chacun de ses collaborateurs.

GSF veille à entretenir des relations basées sur l'intégrité et la confiance.

## Avec les clients

La confiance et l'intégrité s'imposent à tout instant dans les relations avec les clients.

A tout niveau de collaboration, l'honnêteté dans le discours doit traduire le respect de la transparence, et assurer un partenariat s'inscrivant durablement dans un **respect mutuel** des engagements.

Il convient, pour cela, d'établir et de communiquer des devis au juste prix, correspondants aux attentes du client telles qu'exprimées dans le cahier des charges et de veiller au respect de la confidentialité dans les échanges. Une gestion saine doit être menée à tous les niveaux. La confiance réciproque et constante, au même titre que le respect mutuel, doivent dominer dans les relations avec la clientèle.

L'obtention des marchés doit se faire en application des règles déontologiques excluant toute forme de corruption.

Afin de veiller à l'application de ces principes, une supervision est assurée par la hiérarchie.



## Avec les fournisseurs

Dans sa logique d'entreprise à taille humaine, GSF étend ses principes autant à la clientèle qu'aux fournisseurs.

L'acheteur GSF véhicule l'image du Groupe de manière efficace en appliquant les principes de celui-ci.

L'acheteur doit être transparent dans sa démarche, et toute information communiquée par un fournisseur, qualifiée de confidentielle, doit être traitée comme telle.

Tous les fournisseurs font l'objet d'un traitement équitable, tant au niveau de l'information que de la sélection. Les marchés sont attribués sur la base de critères objectifs.

La valeur d'équité vaut également pour l'impartialité dont l'acheteur fait preuve à l'égard des promesses, des engagements, des contrats, des délais de paiement conclus avec les fournisseurs. Cela vaut aussi pour le traitement des litiges et conflits éventuels susceptibles d'intervenir tout au long des relations commerciales.

Le respect des règles du droit du travail est exigé des fournisseurs comme il l'est au bénéfice de tous les salariés : non discrimination, interdiction du travail des enfants, du travail clandestin, respect de l'égalité des chances, de la liberté d'association...

Les règlements effectués auprès des fournisseurs et des sous-traitants, ainsi que de tout autre prestataire, sont effectués conformément aux dispositions légales et dans les délais prévus contractuellement.

GSF demande en retour que les fournisseurs, sous-traitants et prestataires fassent preuve de transparence, d'honnêteté et de la plus grande compétence. GSF attend de leur part des produits et des services de qualité répondant à ses exigences.

## Avec la concurrence

En France, comme dans de nombreux pays, s'entendre avec des concurrents ou leurs représentants pour fixer ou contrôler les prix est illégal.

GSF ne pratique pas d'entente illicite avec la concurrence en vue d'obtenir un marché. Les prix sont discutés dans le cadre de relations commerciales régulières avec les fournisseurs et les clients.

GSF ne pratique pas davantage d'approche commerciale illicite susceptible de nuire à la libre concurrence.

# L'ENTREPRISE ET SON ETHIQUE

## Cadeaux, invitations et corruption

Le personnel est tenu de refuser toute forme de rémunération, toute invitation ou cadeau personnel, autre que dans la stricte limite où ces invitations et/ou cadeaux sont liés à des occasions particulières et correspondent à des pratiques propres aux pays où GSF intervient, et à leurs limites fiscales et légales.

De la même manière, la pratique de remise de cadeaux à des clients doit respecter très strictement les limites légales propres aux pays où GSF intervient, correspondre à un événement particulier (fêtes de fin d'année, conclusion d'une signature ou d'une reconduction de marché, mise en relation commerciale, etc.) et ne pas avoir pour objectif final d'influencer une décision ou influencer sur la marche normale des affaires.

Les rémunérations ou remises dans le but d'obtenir un traitement de faveur, sont totalement proscrites.

Toute entorse à ces dispositions est clairement considérée comme un acte de corruption.

Ces dispositions s'appliquent aux plans national et international, et doivent être scrupuleusement respectées par le personnel de GSF.

## Usages et versements frauduleux

GSF met à disposition du personnel des matériels et des fournitures destinés au travail de chacun pour réaliser les prestations dans les meilleures conditions.

Un usage personnel de matériel est occasionnellement permis, à la condition de ne jamais entraver la bonne marche de l'entreprise et de restituer le matériel en l'état.

Des pratiques contraires à ces dispositions, et donc à l'éthique de GSF, le sont également au regard des règlements fiscaux et légaux.

GSF s'engage à ne pas pratiquer d'abus de biens sociaux ou d'utiliser à des fins politiques (en faveur de quelques partis ou instances que ce soit) des fonds ou des biens de la société. Cette règle s'applique aux versements directs ou indirects, que ce soit sous forme de prêts, d'avances, de dépôts ou de dons, de services, de cadeaux ou d'adhésions, et à toute transaction à destination d'une organisation politique notamment.

## Propriété de l'information

GSF s'interdit de divulguer à des tiers toute information commerciale qui lui a été confiée à titre confidentiel.





## Les audits

GSF dispose d'un service contrôle de gestion et assure que des audits sociaux, portant sur la situation des salariés, sur la conformité à la réglementation du droit du travail, et sur la conformité et l'exactitude des rapports financiers, sont effectués régulièrement tout au long de l'année.

Chaque établissement se voit audité au moins une fois dans les 12 mois. L'ensemble de la hiérarchie est informé des résultats.

## Les sanctions

Tout employé qui viole les règles éthiques de GSF s'expose aux sanctions telles que prévues par la législation et le règlement intérieur.

## L'identité de GSF

Cette charte éthique de GSF sera largement diffusée à l'intérieur du Groupe et sera scrupuleusement respectée. GSF réaffirme ainsi sa volonté, affichée depuis 1963, de faire connaître et de faire respecter ses valeurs :

- identité forte,
- respect des femmes et des hommes,
- culture client,
- professionnalisme.

GSF a arrêté depuis plusieurs années des dispositions pour assurer sa pérennité et sa culture au travers de deux structures : la Fondation GSF Jean Louis Noisiez et la structure juridique « GSF Partenaires ». Fidèle à ses principes, GSF continuera à assurer sa croissance, par auto-développement et son indépendance financière à travers sa politique d'autofinancement, en conséquence d'une stratégie financière et opérationnelle veillant à assurer une gestion saine site par site.

Jean Louis NOISIEZ  
Président Directeur Général  
GSF SAS



## – DOCUMENTS DE REFERENCE –

- « Nos convictions »,
- les « engagements santé-sécurité » au travail,
- les incontournables,
- la charte informatique,
- la charte graphique,
- la politique voyages,
- les engagements environnementaux,
- la rapport RSE,
- la charte développement durable fournisseurs,







**GSP**

**PROPRETE**  
& SERVICES ASSOCIES



Entreprise Responsable